



ประกาศโรงพยาบาลแก่ง

เรื่อง (ขยายเวลาครั้งที่ ๓) รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ด้วย โรงพยาบาลแก่ง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน อัตราค่าจ้างวันละ ๓๙๓ บาท เพื่อปฏิบัติงานที่กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ โรงพยาบาลแก่ง

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๓) สามารถทำงานให้โรงพยาบาลได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลแก่ง รวมทั้งเหมาะสมกับงานนั้นๆ
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๖) จะต้องเป็นผู้ได้รับการตรวจสอบสารเสพติดของโรงพยาบาลแก่งก่อนเข้ารับการศึกษา
- ๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารนักการเมือง หรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่นๆ
- ๑๑) ไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- ๑๒) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับโรงพยาบาล หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของโรงพยาบาล ไม่ว่าจะโดยทางตรงทางอ้อม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก, สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์, สาขาแอนิเมชันและมัลติมีเดีย, สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและ วีดิทัศน์, สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดียหรือสาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการและทางโสตทัศนศึกษา

๓. สุขภาพร่างกาย สมบูรณ์ แข็งแรง
 ๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๕. สามารถปฏิบัติงานโสตทัศนูปกรณ์ คอมพิวเตอร์กราฟฟิก และระบบ Social Media ของโรงพยาบาล
๖. สามารถดูแลระบบ Social Media ของโรงพยาบาล และดูแลควบคุมระบบสื่อสารทางไกลผ่านระบบ Internet conferences (Zoom /Webex /Meet) ในช่วงเวลาราชการ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลแกลงและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายหัวหน้างานสารสนเทศฯ

หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑. ใบสมัครซึ่งได้กรอกข้อความที่สมบูรณ์แล้ว
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ แผ่น
ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๓. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ
๖. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ (ตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะ)
(ใช้ของโรงพยาบาลแกลงเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีเพศชายซึ่งมีอายุครบ ๒๑ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)

วันและเวลาสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๓ ตึกอำนวยการ
โรงพยาบาลแกลง เบอร์โทร. ๐๓๘-๖๗๗๕๓๓-๔๐ ต่อ ๒๐๒ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่ทาง
เว็บไซต์ <http://klaenghospital.org/>

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกลง